

## **КОДЕКС**

### **этики и служебного поведения работников**

### **Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технологического института имени К.А. Валиева Российской академии наук**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУН Физико-технологического института имени К.А. Валиева Российской академии наук (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Выступая в качестве основы для формирования среди работников ФГБУН Физико-технологического института имени К.А. Валиева Российской академии наук (далее - ФТИАН им. К.А. Валиева РАН / Институт) взаимоотношений, основанных на нормах общественной морали и нравственности, радении за порученное дело, максимальном приложении сил для развития российской науки и усилении престижа ФТИАН им. К.А. Валиева РАН, Кодекс представляет собой совокупность принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам ФТИАН им. К.А. Валиева РАН, независимо от занимаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу во ФТИАН им. К.А. Валиева РАН, а также осуществляющий трудовую деятельность во ФТИАН им. К.А. Валиева РАН на дату вступления в силу настоящего Кодекса, обязан под подпись ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности.

1.4. Соблюдение работниками ФТИАН им. К.А. Валиева РАН положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного соответствия и качества осуществления ими профессиональной деятельности.

## **2. Взаимоотношения ФТИАН им. К.А. Валиева РАН и работников**

2.1. Отношения между ФТИАН им. К.А. Валиева РАН и работниками строятся на принципах доверия, учета взаимных интересов, стремления к долгосрочному сотрудничеству и четкому исполнению взаимных обязательств.

2.2. ФТИАН им. К.А. Валиева РАН обеспечивает прозрачность и открытость в управлении персоналом, совершенствует методы управления, поощрений за эффективный труд, а также социальную поддержку работников, обеспечивая им благоприятные условия труда, возможность для повышения квалификации и реализации своего потенциала.

2.3. Молодым специалистам ФТИАН им. К.А. Валиева РАН предоставляет условия, способствующие их скорейшей адаптации в коллективе, реализации профессионального потенциала и эффективной работе.

2.4. ФТИАН им. К.А. Валиева РАН гарантирует работникам защиту от любых форм дискриминации, как это определено действующим законодательством Российской Федерации. При реализации кадровой политики, политики оплаты труда и социального обеспечения ФТИАН им. К.А. Валиева РАН применяются принципы недопустимости предоставления кому-либо из работников преференций по национальности, полу, возрасту, родственным отношениям и другим критериям, не связанным с эффективностью и сложностью труда работника.

## **3. Взаимоотношения с контрагентами**

3.1. В отношениях с контрагентами ФТИАН им. К.А. Валиева РАН заинтересован в длительном деловом партнерстве и дорожит своей деловой репутацией и имиджем. В связи с этим работники ФТИАН им. К.А. Валиева РАН как его представители во взаимодействии с контрагентами обязаны последовательно и ответственно исполнять все возложенные на них обязанности.

## **4. Принципы служебного поведения работников**

4.1. Работники ФТИАН им. К.А. Валиева РАН обязаны осознавать свою ответственность в связи с участием Российской Федерации в управлении ФТИАН им. К.А. Валиева РАН и стремиться быть образцом при осуществлении своих полномочий по обеспечению интересов государства.

4.2. ФТИАН им. К.А. Валиева РАН ценит в своих работниках профессионализм,

самостоятельность инициативу, предприимчивость и решительность, умение нести ответственность за свои решения и тягу к постоянному развитию.

4.3. Приверженность работников принципам добропорядочности в отношениях с другими людьми, добросовестного отношения к труду, открытости, искренности, взаимопомощи и справедливости расценивается ФТИАН им. К.А. Валиева РАН как основа корпоративной культуры.

4.4. Особую ценность для ФТИАН им. К.А. Валиева РАН представляет умение членов коллектива работать в команде. При совместной реализации работниками поставленных ФТИАН им. К.А. Валиева РАН задач влияние на рабочий процесс сложившихся между отдельными работниками личных отношений (симпатий или антипатий), а также принятие кем-либо из работников в ходе рабочего взаимодействия решений, не соответствующих нормам этики, недопустимы.

4.5. ФТИАН им. К.А. Валиева РАН приветствует различные формы взаимодействия работников - совместное выполнение проектов, обсуждение и решение рабочих вопросов, выработку новых направлений развития, а также совместное проведение культурных и спортивных мероприятий.

4.6. Работники ФТИАН им. К.А. Валиева РАН, занимающие руководящие должности, обязаны быть для подчиненных им работников образцами профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию морально-психологического климата, благоприятного для эффективной работы всего коллектива.

4.7. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным учреждениям и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.8. Помимо правил, прямо предусмотренных действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами ФТИАН им. К.А. Валиева РАН, работники обязаны соблюдать следующие принципы при взаимодействии с коллегами, представителями контрагентов, государственными органами, средствами массовой информации и любыми иными лицами:

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, а также других государств, учитывать культурные и иные особенности этнических, социальных и культурных групп и конфессий;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету ФТИАН им. К.А. Валиева РАН;
- исполнять, оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения ограничений и запретов, установленных федеральными законами;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и субординацию;
- исключить из своего лексикона нецензурную лексику, а равно слова и выражения, прямо или косвенно унижающие достоинство собеседника или лица, о котором идет речь, в его отсутствие;
- не допускать обсуждения вопросов, касающихся личной жизни иных лиц;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее недопущению и профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции.

## **5. Взаимодействие со средствами массовой информации**

5.1. ФТИАН им. К.А. Валиева РАН осуществляет постоянное взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ) и строит его на принципах допустимой открытости и дипломатии.

5.2. Непосредственное взаимодействие со СМИ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН ведет через структурное подразделение и (или) работников, наделенных соответствующими полномочиями. Выступать в СМИ, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только уполномоченные должностные лица ФТИАН им. К.А. Валиева РАН.

5.3. При взаимодействии со СМИ уполномоченные работники ФТИАН им. К.А. Валиева РАН руководствуются соответствующими локальными актами ФТИАН им. К.А. Валиева РАН, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе документами, определяющими порядок обращения с информацией и сведениями, составляющими государственную и коммерческую тайну, а также документами для служебного пользования.

5.4. Работник ФТИАН им. К.А. Валиева РАН не уполномочен самостоятельно решать вопрос о контактах со СМИ, давать какие-либо обещания о будущих контактах и/или об их формах без согласования с руководством ФТИАН им. К.А. Валиева РАН.

5.5. В случае обращения представителей СМИ к работнику ФТИАН им. К.А. Валиева РАН с просьбой об интервью, комментарии, участии в телерепортаже или ином взаимодействии, работник ФТИАН им. К.А. Валиева РАН обязан переадресовать

такое обращение руководству ФТИАН им. К.А. Валиева РАН, проинформировав о поступившем обращении своего непосредственного руководителя.

5.6. При получении разрешения или прямом поручении со стороны руководства ФТИАН им. К.А. Валиева РАН о контакте со СМИ или о направлении какого-либо материала в СМИ работник ФТИАН им. К.А. Валиева РАН должен проинформировать об этом своего непосредственного руководителя.

5.7. Работники ФТИАН им. К.А. Валиева РАН несут ответственность за распространение заведомо ложной информации или информации о ФТИАН им. К.А. Валиева РАН, распространение которой не было согласовано с руководством ФТИАН им. К.А. Валиева РАН.

## **6. Подарки**

6.1. Подарком признается любая выгода в материальной или нематериальной форме, которую работник ФТИАН им. К.А. Валиева РАН получает от контрагентов ФТИАН им. К.А. Валиева РАН или лиц, связанных с контрагентами, безвозмездно в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

6.2. Получение работником ФТИАН им. К.А. Валиева РАН подарка может повлиять на объективность его суждений в решении вопросов взаимодействия ФТИАН им. К.А. Валиева РАН с контрагентами или иными лицами либо может быть воспринято дарителем как готовность работника оказывать со своей стороны влияние на решения тех или иных вопросов в пользу дарителя или связанных с ним лиц.

6.3. Допускается получение работниками ФТИАН им. К.А. Валиева РАН в качестве подарков от иных лиц по праздничным дням или в связи с памятливыми датами сувенирной, канцелярской или иной продукции, стоимость которой не превышает предусмотренную законодательством стоимость обычных подарков.

6.4. Получение денег в качестве подарка запрещено вне зависимости от суммы.

6.5. При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся обращения с подарками, работник должен обратиться за разъяснениями в Отдел кадров ФТИАН им. К.А. Валиева РАН и/или к специально назначенному лицу, ответственному во ФТИАН им. К.А. Валиева РАН или ЯФ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН за профилактику и противодействие коррупции.

## **7. Противодействие коррупции**

7.1. Работник обязан:

- противодействовать любым проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при замещении соответствующей должности, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами учредителя ФТИАН им. К.А. Валиева РАН НИЦ «Курчатовский институт», представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомлять свое руководство, Отдел кадров и/или специально назначенное лицо, ответственное во ФТИАН им. К.А. Валиева РАН или ЯФ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН за профилактику и противодействие коррупции, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

## **8. Отношения Института с Центром**

8.1. Приоритетными целями взаимодействия Института с Центром в отношении которых Центр от имени Российской Федерации осуществляет полномочия учредителя и собственника имущества, являются обеспечение их надежного функционирования и развития, а также эффективное использование их потенциала и активов в общекорпоративных интересах.

8.2. Центр осуществляет от имени Российской Федерации полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Института в порядке и объеме, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.3. Отношения Центра с Институтом основываются на принципах обеспечения эффективности их управления, оптимизации финансовых потоков, эффективного использования денежных средств, соблюдения действующего законодательства, предотвращения действий и решений, которые могут повлечь утрату контроля над финансовыми средствами, а равно отчуждение научных, производственных и других результатов деятельности Института.

## **9. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

9.1. Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом ФТИАН им. К.А. Валиева РАН, исполнение положений которого входит в обязанность каждого работника ФТИАН им. К.А. Валиева РАН согласно действующему законодательству и положениям коллективного и трудового договоров, заключенных между работником и ФТИАН им. К.А. Валиева РАН.

9.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении и награждении. Нарушение положений Кодекса является основанием для применения в отношении работника дисциплинарной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

9.3. Если работник не уверен, как необходимо поступить в той или иной ситуации, подпадающей под регламентацию настоящим Кодексом, он вправе обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или к специально назначенному лицу, ответственному во ФТИАН им. К.А. Валиева РАН или ЯФ ФТИАН им. К.А. Валиева РАН за профилактику и противодействие коррупции.